

Modèle du contenu du message

Avis à la personne concernée par un incident de confidentialité causant un préjudice sérieux

Dans le respect des obligations auxquelles [elle ou il] est [tenue ou tenu] en application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels [la ou le nom de l'organisme public] souhaite vous informer de la survenance récente d'un incident de confidentialité qui concerne vos renseignements personnels. [Décrire les renseignements personnels visés par l'incident (ex. : Les renseignements personnels visés dans cet incident sont...) ou, si cette information n'est pas connue, la raison qui justifie l'impossibilité de les mentionner].

En effet, [insérer une brève description des circonstances de l'incident]. Cet incident est survenu [inscrire la date ou la période où l'incident a eu lieu ou, si cette dernière n'est pas connue, une approximation de cette période].

Soyez [assurée ou assuré] que [la ou le nom de l'organisme public] met actuellement en œuvre des mesures afin de diminuer les risques qu'un préjudice vous soit causé. À cet égard, [inscrire une brève description des mesures que l'organisme public a prises ou qu'il entend prendre, à la suite de la survenance de l'incident, afin de diminuer les risques qu'un préjudice soit causé].

De plus, afin d'optimiser la protection de vos renseignements personnels, nous vous suggérons [décrire les mesures que l'organisme public suggère à la personne concernée afin de diminuer le risque qu'un préjudice lui soit causé ou d'atténuer un tel préjudice].

Pour toute question ou précision complémentaire en lien avec cet incident en particulier, nous vous invitons à communiquer avec [inscrire les coordonnées qui permettront aux personnes concernées d'obtenir des informations supplémentaires relativement à l'incident].